

Kreisjugendring Rendsburg - Eckernförde e.V.

Stellenausschreibung

Beim Kreisjugendring Rendsburg-Eckernförde e.V. (KJR) ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle

Projektreferent*in (w/d/m) mit dem Arbeitsschwerpunkt Jugendarbeit & Demokratieförderung.

(39 Std/Woche) befristet auf 3 Jahre zu besetzen.

Der KJR hat seinen Sitz in Rendsburg und ist als Träger der freien Jugendhilfe im Sinne des §75 des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (SGB VIII) anerkannt. Wir sind die Interessensvertretung aller Jugendgruppen, Sportvereine und Jugendverbände, sowie der Belange von Kindern und Jugendlichen im Kreis Rendsburg-Eckernförde.

Wir betätigen uns in unterschiedlichen Themenfeldern und nehmen unterschiedliche Aufgaben in der außerschulischen Jugendbildung wahr. Wir wollen die Zukunft mit ihnen gestalten, stehen für Innovation, wollen spannende Erlebnisse gestalten und junge Menschen für ein Engagement in der Gesellschaft motivieren.

Für den Kreis Rendsburg-Eckernförde übernehmen wir auch Aufgaben im Bereich der Jugendhilfe.

Für unsere neue, vielseitige und wichtige Aufgabe im Bereich u.a. der politischen und demokratiefördernden Bildung suchen wir eine*n Kolleg*in, der/die insbesondere in den

Themenfeldern Jugendarbeit, Demokratieförderung und politischer Bildung

- Konzeptentwicklung für den Arbeitsschwerpunkt
- Projekte, Veranstaltungen und Seminare im überwiegend außerschulischen Kontext für Kinder, Jugendliche und Multiplikator*innen konzipiert, durchführt und evaluiert (wie z.B.: Jugenddemokratiebildung in Jugendgruppen und Schulen unterstützen, U-18 Wahlen, Organisation von Podiumsdiskussionen, Seminararbeit in unterschiedlichen Formaten)
- Mittelakquise betreibt
- Netzwerke schafft sowie pflegt, wobei auf bestehende Kooperationen und Netzwerke mit einschlägigen Erfahrungen aufgebaut werden kann, welche es im Zuge der Tätigkeit fortzuentwickeln gilt und neue zu bilden wären.
- Öffentlichkeitsarbeit, Social Media-Präsenz und Pressearbeit

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Hochschulstudium (Bachelor oder Master) der Sozialpädagogik, Dipl.-Pädagogik oder Soziale Arbeit
- Alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung als Erzieherin bzw. Erzieher mit mehrjähriger Arbeitserfahrung in der Kinder- und Jugendarbeit und Erfahrung in den Themenfeldern Demokratieförderung oder politischer Bildung
- Erfahrung in der Konzeptionsentwicklung und Durchführung von Bildungsangeboten

- Kommunikationsfähigkeit mit allen relevanten Zielgruppen, aber insbesondere mit jungen Menschen schriftlich wie mündlich.
- die Bereitschaft, auch an Wochenenden und am Abend zu arbeiten
- einen Führerschein Klasse B

Wünschenswert:

- Erfahrung im Bereich Demokratiebildung
- Evtl. Bereitschaft den eigenen PKW für berufliche Zwecke zu nutzen (gegen Erstattung des Kilometergeldes)

Auch wenn Sie nicht alle Voraussetzungen erfüllen, möchten wir Sie zu einer Bewerbung ermutigen.

Wir bieten:

- befristete Anstellung auf 3 Jahre mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden, bei fairer, leistungsgerechter Bezahlung in Anlehnung an den TVöD-SuE
- 30 Tage Urlaub, zwei arbeitsfreie Tage an Weihnachten und Silvester
- Arbeitsstätte ist die Geschäftsstelle des KJR in Rendsburg, Am Holstentor 7–9
- Teamarbeit mit Geschäftsführerin, Vorstand und Berater*innen
- selbständige und verantwortliche Entwicklung und Durchführung von Bildungsangeboten und Veranstaltungen
- die Möglichkeit, eigenständig Formate zu entwickeln und durchzuführen
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum Home-Office gute technische Ausstattung.
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Begleitung der Arbeit durch eine Steuerungsgruppe

Bei Fragen zur Ausschreibung und der Arbeit des KJR Rendsburg-Eckernförde e.V. kontaktieren Sie bitte die Geschäftsführerin Petra Bratke unter <u>buero@kjr-rd-eck.de</u> oder 0157 35256696.

Wir freuen uns auf Bewerbungen, die die Persönlichkeit, Kompetenz und Kreativität belegen und widerspiegeln bis zum 18.02.2024.

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich als Online-Bewerbung in einem pdf-Anhang mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und einer mtl. Gehaltsvorstellung) per Mail an buero@kjr-rd-eck.de